

Checklist antes de inscribirte en una escuela técnica en Miami

Una hoja práctica para comparar instituciones, programas y ofertas de ayuda antes de firmar o pagar.

Cómo usarlo: marca cada casilla solo después de verificar el dato en una fuente independiente o recibirlo por escrito. Una licencia de la escuela, una acreditación y una licencia profesional son comprobaciones diferentes.

Datos de la opción que estás comparando

Institución: _____

Programa y sede: _____

Persona de contacto: _____

Fecha de comprobación: _____

Comprobaciones esenciales

- ☐ **Autorización:** Busqué el nombre legal, la sede y el programa en el registro que corresponda. Para instituciones postsecundarias privadas de Florida, revisé la Commission for Independent Education (CIE).
- ☐ **Acreditación:** Comprobé la acreditación en la base del U.S. Department of Education y confirmé si es institucional o específica del programa.
- ☐ **Credencial:** Sé exactamente qué diploma, certificado o grado recibiré y confirmé si permite solicitar la licencia o credencial profesional que necesito.
- ☐ **Costo total:** Tengo por escrito matrícula, inscripción, libros, materiales, uniforme, herramientas, laboratorios, prácticas, exámenes, licencia y otros cargos.
- ☐ **Ayuda financiera:** Distingo becas o subvenciones de préstamos. Sé qué parte debo devolver, qué intereses aplica y cuánto pagaré de mi bolsillo.
- ☐ **Duración real:** Conozco las horas del programa, calendario, asistencia requerida y tiempo habitual para terminar, no solo la duración anunciada.
- ☐ **Horario:** El horario es compatible con mi trabajo, transporte y responsabilidades familiares. Pregunté qué ocurre si falto o necesito cambiar de turno.

Comprobaciones esenciales (continuación)

- [] **Prácticas:** Sé si hay laboratorio, práctica o externado; quién lo organiza, dónde se realiza, cuándo comienza y si cuesta dinero adicional.
- [] **Resultados:** Pedí las tasas de graduación y colocación cuando correspondan, junto con la metodología y el periodo usado para calcularlas.
- [] **Transferencia:** Si quiero seguir estudiando, pregunté a la futura institución -por escrito- si aceptará estos créditos.
- [] **Cancelación:** Leí la política de cancelación, retiro y reembolso, incluidos los plazos y la forma de presentar una reclamación.
- [] **Documentos:** Recibí y conservé catálogo, contrato, desglose de costos, oferta de ayuda, recibos y cualquier promesa importante por escrito.

Tres verificaciones que no debes confundir

Autorización estatal	Permite comprobar que una institución o programa puede operar cuando la ley de Florida exige autorización.
Acreditación	Es una evaluación externa. Confirma que la agencia acreditadora sea reconocida y revisa el alcance de la acreditación.
Licencia o certificación profesional	Es la credencial que puede necesitar una persona para ejercer. Terminar un curso no la concede automáticamente.

Señales para detenerte y preguntar más

- Te presionan para firmar o pagar el mismo día.
- Prometen empleo, salario o licencia garantizados.
- No entregan por escrito el costo total o la política de reembolso.
- Presentan un préstamo como si fuera una beca.
- Aseguran que todos los créditos se transfieren sin confirmación de la futura institución.

Fuentes para comprobar

Florida Commission for Independent Education: web02.fldoe.org/cie/searchschools/SchoolSearch.aspx

U.S. Department of Education - acreditación: ed.gov/laws-and-policy/higher-education-laws-and-policy/college-accreditation

Federal Student Aid: studentaid.gov

Guía completa

<https://aldiaenmiami.com/2026/09/29/como-elegir-escuela-tecnica-miami/>

Este checklist es informativo. No recomienda una institución concreta ni sustituye los requisitos oficiales de una licencia profesional.